

# Приём в детский сад

## Правила приёма в ГДО при МОАУ СОШ с.Абдулкаримово

Вашего ребенка зачисляют в ГДО.

Ваши действия: Начать проходить медицинский осмотр и оформлять медицинскую карту ребенка в детской поликлинике. Собрать документы согласно перечню.

Зачисление в ГДО осуществляется на основании следующих документов:

1. Путевки (электронной), выданной отделом образования администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан
2. Заявления (законного представителя) ребенка
3. Договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка
4. Медицинской карты ребенка (форма № 026/у-2000)
5. Сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93)
6. Медицинского страхового полиса (копия)
7. Свидетельства о рождении ребенка (копия - 3 шт.)
8. Копии паспорта одного из родителей (законных представителей) - 3 шт.
9. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства — 1 шт.

Для оформления компенсации по оплате за содержание ребенка в ГДО необходимо предоставить:

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка
2. Копию свидетельства о рождении
3. Копию паспорта одного из родителей (законного представителя) ребенка
4. Справку о составе семьи
5. Документы, подтверждающие наличие льготы по оплате родительских взносов (если имеется льгота)

**Согласие на обработку персональных данных**

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания, контактный телефон)

**Заявление о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, действующий(ая)  
(фамилия, имя, отчество)

от своего имени и от имени несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(степень родства)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей \_\_\_\_\_ с использованием автоматизированной информационной системы «Единая республиканская очередь в дошкольные образовательные учреждения в электронном виде», с целью постановки ее (его) на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, адрес электронной почты, данные о наличии права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ,

\_\_\_\_\_.  
Персональные данные моего/моей \_\_\_\_\_,  
(степень родства)

в отношении которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации и фактического проживания, данные о потребности в специализированной группе,

\_\_\_\_\_.

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования при обеспечении организационных и технических мер безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента постановки на учет до зачисления ребенка в ДОУ, либо при достижении ребенком семилетнего возраста, а также при наличии заявления о снятии ребенка с учета. Данное Согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ. В случае завершения действия Согласия Оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

(лата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ДОГОВОР**  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

с.Абдулкаримово

" " Γ

(место заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя  
общеобразовательная школа муниципального района Баймакский район Республики  
Башкортостан(МОАУ СОШ с.Абдулкаримово)

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования <1>)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 02.05.2017 г. №4766

(дата и номер лицензии)

выданной Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан

(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Султангуловой Разили Даиховны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава от 02.09.2016, и

(реквизиты документа, удостоверяющего  
полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя Заказчика)

в

интересах

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения)  
проживающего по адресу: 453679, РБ, Баймакский район,

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием  
индекса)

именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником <3>.

1.2. Форма обучения -очная\_.

1.3. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 5 - дневной <4>.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон <5>

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги <6>.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы <8>.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе<sup><6></sup>.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-ух недель.(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации <9>.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <6>, <11>.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания <12>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды <13>.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 разовое питание.(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу <14>.

2.3.12. Уведомить Заказчика до недели (срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме,

предусмотренное разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <15> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе настоящего Договора <6>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником <16>.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <5>, <16>

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет рублей в день <17>. (стоимость в рублях) Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.

Заказчик

---

(период оплаты - единовременно, ежемесячно)  
вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме рублей (\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX

настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг <5>, <6>

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_  
не оказывается \_\_\_\_\_.

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период <18>.

4.2. Заказчик \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям

или иной платежный период)оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб (сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета <19>.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров <5>

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора <5>

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения <5>

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " " 20 \_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель:

Заказчик

\_\_\_\_\_ Муниципальное общеобразовательное  
автономное учреждение средняя  
общеобразовательная школа  
муниципального района Баймакский район 453679, Республика Башкортостан  
Республика Башкортостан Баймакский район,  
453679,  
РБ, Баймакский район, с. Абдулкаримово, Паспорт: , выдан  
ИИН 0254005926 / 025401001  
р/с 1020201545253

(подпись уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.  
Родители: мать. отец(законные) представители)  
\_\_\_\_\_

ознакомлен(а): с Уставом МОАУ СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МОАУ СОШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Директору МОАУ СОШ с.Абдулкаримово  
МР Баймакский район РБ

от \_\_\_\_\_  
 проживающей по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь)\_\_\_\_\_

в группу дошкольного  
образования

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

место рождения ребенка \_\_\_\_\_

место жительства ребенка ( фактическое) \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

село \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

2. Сведения о родителях ( законных представителях)

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

телефон ( мобильный) \_\_\_\_\_

Отец:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный) : \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ « » 20 \_\_\_\_ года

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности , правами и обязанностями  
воспитанников ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

« » 20 \_\_\_\_ года

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в  
порядке, установленном законодательством РФ

Подпись \_\_\_\_\_ « » 20 \_\_\_\_ года